Утверждено:

 Заведующий МКДОУ№4 г.Сим

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Л. Самарина

 от «\_\_09\_\_»\_\_\_01\_\_\_\_2014г. №\_\_\_\_

**План мероприятий**

**по предупреждению коррупционных правонарушений**

 **в сфере деятельности МКДОУ №4 г.Сим**

***Цель:***Создание и использование организационно - правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в детском саду

 ***Задачи:***

* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий администрации детского сада;
* разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий в ДОУ;
* содействие реализации прав детей и родителей на доступ к информации о возможных фактах коррупции в ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **сроки** | **ответственный** |
| 1. | Назначение ответственного за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ | январь | Заведующий  |
| 1 | Создание плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности ДОУ на 2014 год. | январь | Рабочая группа |
| 2. | Знакомство с законодательными актами по противодействию коррупции на общем собрании трудового коллектива | февраль |  Рабочая группа |
| 3 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности. | При выявлении фактов | заведующая |
| 4 | Оказание содействия правоохранительным органам и проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям. | В течении года | заведующая |
| 3. | Размещение информации по профилактике коррупции в ДОУ на сайте и информационном стенде ДОУ | март | Рабочая группа |
| 4. | Создание нормативной базы и приобретение в методический кабинет ДОУ литературы по вопросам противодействию коррупции в образовании. | В течение года | Заведующий  |
| 5. | Разработать анкету для родителей (законных представителей) по выявлению фактов коррупции в ДОУ. | до 01.08.2014 | Рабочая группа |
| 6. | Организовать проведение анкетирования родителей (законных представителей) по выявлению фактов коррупции в ДОУ. | до 15.09.2014 | Рабочая группа |
| 8. | Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований | В течение года | заведующая |
| 9. | Организация родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции | В течение года | Рабочая группа |
| 10 | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия фактах коррупции По мере поступления обращений | В течение года | заведующий |
| 11 | Отчет ответственного лица за осуществление мероприятийпо профилактике коррупции в ДОУ | 1 раз в кварталв течение2011 года | Заведующий  |